

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah

Kecamatan Sanden Kabupaten Bantul dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. Kecamatan Sanden menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pemerintahan Umum/elaksanakan fungsi penunjang dan fungsi lainnya.

Kecamatan Sanden dipimpin Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 130 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Sanden Kabupaten Bantul Kecamatan Sanden mempunyai tugas membantu bupati dalam Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan Sanden menyelenggarakan fungsi :

- a. pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa;
- h. pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
- i. pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun susunan organisasi Kecamatan Sanden adalah sebagai berikut :

- a. Sekretariat;
- b. Seksi Pemerintahan;
- c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup;
- f. Seksi Kemasyarakatan; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dengan bagan susunan organisasi Kecamatan Sanden adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1. Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Sanden

Sedangkan tugas dan fungsi masing-masing struktur dalam susunan organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan kesekretariatan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan Kecamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- 2) perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) pemberian dukungan administrasi yang meliputi kepegawaian, ketatausahaan,
- 4) keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hukum, organisasi dan tata laksana,
- 5) hubungan masyarakat, kearsipan, dan dokumentasi;
- 6) pengelolaan barang milik daerah;
- 7) pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi di lingkungan
- 8) Kecamatan;
- 9) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sekretariat;
- 10) dan
- 11) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat, terdiri atas :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sub Bagian;

- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
- c. penyiapan dan pelaksanaan urusan tata usaha;
- d. penyiapan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e. penyiapan dan pelaksanaan urusan rumah tangga;
- f. penyiapan dan pelaksanaan urusan tata persuratan dan kearsipan;
- g. penyiapan dan pelaksanaan urusan kerjasama dan kehumasan;
- h. penyiapan dan pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan tata laksana;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas menyiapkan bahan

perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sub Bagian;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan perencanaan dan evaluasi;
- c. penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis;
- d. penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran;
- e. penyiapan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi;
- f. penyiapan bahan penyusunan laporan program dan kegiatan.
- g. penyiapan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan;
- h. penyiapan dan pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- b. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam ayat (3), Seksi Pemerintahan menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan rencana kerja Seksi;
- 2) pelaksanaan urusan pemerintahan umum di lingkup kecamatan, meliputi :
 - a) pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b) pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - c) pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
 - d) penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang undangan;

- e) koordinasi pelaksanaan tugas antarinstansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - g) pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.
- 3) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Forum Koordinasi Pimpinan di kecamatan, Perangkat Daerah dan instansi vertikal di tingkat kecamatan;
 - 4) penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 - 5) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi administrasi pertanahan;
 - 6) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi administrasi kependudukan;
 - 7) penyiapan bahan dan pelaksanaan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan administrasi pemerintahan desa;
 - 8) penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap lurah desa dan pamong desa;
 - 9) menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa di tingkat kecamatan, yang meliputi :
 - a) fasilitasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
 - b) fasilitasi penyusunan Peraturan Desa;
 - c) fasilitasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan desa;
 - d) fasilitasi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
 - e) fasilitasi penetapan dan penyelesaian sengketa batas Desa;
 - f) fasilitasi pengusulan pejabat lurah desa;
 - g) fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian lurah desa dan pamong desa;
 - 10) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
 - 11) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas menyiapkan bahan dan pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, serta penegakan peraturan daerah di tingkat kecamatan.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban menyelenggarakan fungsi :
- 1) penyusunan rencana kerja Seksi;
 - 2) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Muspika, tokoh agama, tokoh masyarakat, pengurus ormas, pengurus organisasi sosial dan politik di tingkat kecamatan;
 - 3) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 4) penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan perlindungan masyarakat dan penanggulangan bencana alam;
 - 5) pelaksanaan kegiatan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - 6) pelaksanaan pemantauan ketenteraman dan ketertiban umum;

- 7) penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan di tingkat kecamatan
 - 8) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
 - 9) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.
- d. Seksi Pelayanan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan umum di tingkat kecamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan menyelenggarakan fungsi :
- a. penyusunan rencana kerja Seksi;
 - b. penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pelayanan umum di tingkat kecamatan;
 - c. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pelayanan umum di tingkat kecamatan;
 - d. pelaksanaan pelayanan umum;
 - e. pelaksanaan dan pengembangan pelayanan satu pintu di kecamatan;
 - f. pelaksanaan standar operasional dan prosedur (SOP) pelayanan;
 - g. melaksanakan percepatan pencapaian standar pelayanan publik;
 - h. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan umum di kecamatan dan desa;
 - i. pelaksanaan penyusunan indeks kepuasan masyarakat;
 - j. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian; dan
 - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.
- e. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas menyiapkan bahan dan pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup di tingkat kecamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup menyelenggarakan fungsi :
- a. penyusunan rencana kerja Seksi;
 - b. penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup di tingkat kecamatan;
 - c. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup di tingkat kecamatan
 - d. pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
 - e. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat Desa;
 - f. penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal, serta instansi swasta yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - g. pelaksanaan kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di tingkat kecamatan;
 - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
 - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

- f. Seksi Kemasyarakatan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan pelaksanaan pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat kecamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Kemasyarakatan menyelenggarakan fungsi :
- penyusunan rencana kerja Seksi;
 - penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat kecamatan;
 - penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga di tingkat kecamatan;
 - penyiapan bahan dan pelaksanaan fasilitasi kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama di tingkat kecamatan;
 - penyiapan dan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penanganan masalah kemiskinan;
 - penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal, serta instansi swasta yang tugas dan fungsinya di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga;
 - pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi; dan
 - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1. Kondisi Kepegawaian

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya organisasi Kecamatan Sanden didukung dengan sumberdaya sebagai berikut:

No	Jabatan	Nama	Gol	L/P	Pendidikan
1	Camat	Slamet Santosa,	IV/b	I	S1
2	Sekretaris Kecamatan	Suyamto, SE	IV/a	L	S1
3	Kasubbag Umum	Siti Wachidah, SE	III/b	L	S1
4	Staf Subbag Umum	Tri Umiyatun	III/a	P	SLTA
5	Kasubbag PKA	Beja Santoso	III/c	L	SLTA
6	Bendaharawan Barang	Budiyono	III/b	L	SLTA
7	Bendaha Pengeluaran	Dayatinah	III/b	P	SLTA
8	Bendahara Gaji	Parjiya	II/c	L	SLTA
9	Kepala Seksi Pemerintahan	Nanang Mujiyanto, SSTP	III/d	L	S1
10	Staf Si Pemerintahan	Khotijah, SIP	III/c	P	S1
11	Staf Si Pemerintahan	Bagus Sulaksono	II/c	L	SLTA
12	Kepala seksi Ketentraman	Drs. Teguh Priyono	III/d	L	S1
13	Staf Seksi Trantib	Naryana	III/b	L	SLTA
14	Kepala Seksi Pelayanan	Nantirah, B.Sc	III/d	P	D3
15	Staf Seksi Pelayanan	Siswadi	III/b	L	SLTA
16	Kepla Seksi Ekonomi, Pembangunan dan	Dewi Iriani, SP	III/d	P	S1

	Lingkungan Hidup					
17	Staf Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Heri Puji Astuti	III/b	P	SLTA	
18	Kepala Seksi Kemasyarakatan	Tumijan, SIP	III/d	L	S1	
19	Staf Seksi Kemasyarakatan	Dalwanta	III/c	L	SLTA	

2.2..2. Kondisi Sarana Prasarana

Selain itu, dalam menjalankan tugas dan fungsinya organisasi Kecamatan Sanden didukung pula dengan sarana prasarana sebagai berikut :

Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/ Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan
Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin			
1	2	3	4	5	6
Tanah				milik Prop DIY	
AC	Sharp		0	APBD	2014
Almari	-		Kayu	Bantuan	2000
Almari	-		Kayu	Bantuan	1984
Almari Besi	-		Besi	Bantuan	2002
Amplifier	-		Besi	Bantuan	2011
Avanza	Toyota		Besi	Bantuan	2010
Bak Air	-		Mika	Bantuan	1980
Computer PC HP	Pavilion 110-0501		0	APBD	2014
Dispenser	Miyako		Plastik	APBD	2008
Dispenser	-		Plastik	Bantuan	2009
Dispenser	Miyako		Plastik	APBD	2011
Filling Cabinet	-		Kayu	Bantuan	1979
Handy Talky	Motorola Shianghai		0	APBD	2014
IP Phone	-		Besi	APBD	2009
Jam Dinding	-		Mika	APBD	2012
Kamera	canon		besi	APBD	2014
Kom Pc Unit	-		Besi	Bantuan	2007
Kom PC Unit	Acermate		Besi	APBD	2010
Kom PC Unit	HP		Besi	Bantuan	2008
Kompom Gas	-		Besi	Bantuan	2000
Komputer	HP		Besi	APBD	2012
Kursi Besi	-		Besi	Bantuan	2003
Kursi Kayu	-		Kayu	Bantuan	1999
Kursi Kerja	0		kayu	APBD	2014

Kursi Kerja Tangan	-		Kayu	APBD	2010
Kursi lipat	-		besi	Bantuan	1995
Kursi Putar	-		Besi	Bantuan	2007
Kursi Rapat	0		kayu	APBD	2014
Kursi Rotan	-		Kayu	Bantuan	1979
Kursi Tamu	-		Kayu	Bantuan	2000
Kursi Tunggu	0		kayu	APBD	2014
Kursi Tunggu/Besi	0		besi	APBD	2014
LAPTOP	-		Besi	APBD	2012
LAPTOP	ASUS		Besi	APBD	2013
LCD/Proyektor	sony		besi	APBD	2014
Meja	-		Kayu	Bantuan	2000
Meja	-		Kayu	Bantuan	2002
Meja	-		Kayu	Bantuan	2000
Meja Biro	-		Kayu	APBD	2010
Meja Biro Kayu	0		kayu	APBD	2014
Meja kaca	-		Kayu	Bantuan	1976
Meja Kayu	-		Kayu	Bantuan	2009
Meja Kerja Pelayanan	0		kayu	APBD	2014
Meja Komputer	-		Kayu	Bantuan	1988
Meja Tamu	-		Kayu	Bantuan	1998
Mesin Feksimail	-		Besi	APBD	2008
Mimbar	-		Kayu	Bantuan	1971
Papan Pengumuman	0		kayu	APBD	2014
Pompa Air	DAP		Besi	APBD	2012
Pompo Air	-		Besi	Bantuan	1980
Printer	HP		Besi	APBD	2007
Printer	HP		Besi	APBD	2012
Printer Laser Jet Pro 1025	HP		mika	APBD	2014
Radio VHF	FCT 1540A		Besi	Bantuan	1992
Rak Arsip	Dikon		Besi	Bantuan	2002
Rak Kayu	-		Kayu	Bantuan	2001
Rak Koran	0		kayu	APBD	2014
Rak Piring	-		Besi	APBD	2012
Rak Server ATK	-		Aluminium	KPDT	2010
Sekat Ruang Server	-		Aluminium	KPDT	2010
Sepeda Motor	Suzuki TRS		Besi	Bantuan	1991
Sepeda Motor	Honda Win		Besi	Bantuan	1998
Sepeda Motor	Honda/X 125 CW		Besi	DPPKAD	2013
Sepeda Motor	Honda Supra Fit		Besi	Bantuan	2007
Skat Santel	-		Kayu	Bantuan	1970
Sound System	TOA		Besi	Bantuan	2002
Sound System	Polytron		Besi	APBD	2013
Spd Motor Honda	Astrea C.86		besi	APBD	1994

Spd Motor Honda	Supra X 125 CW		besi	APBD	2014
Stabilisator	-		Besi	Bantuan	2002
Tabung Gas	-		Besi	Bantuan	2000
Tape Deck	-		Besi	Bantuan	1984
Telepon	SANTEL		Besi	APBD	2003
Telepon	-		Besi	Bantuan	2009
Televisi	-		Besi	Bantuan	2007
Tempat Tidur	-		Kayu	Bantuan	1971
Toa	-		Besi	Bantuan	2002
TV	Sharp		Besi	APBD	2013
AC					2015
Kursi Rapat Citos					2015
Filing Cabinet					2015
Kursi Tunggu					2015
Laptop					2015
Laptop					2015
Kipas Angin					2015
Papan Nama					2015
Alat Komunkasi VHF					2015
Meja Rapat					2015
Meja Biro					2015
Korden					2015
Kasur					2015
Alat Pemotong Rumput					2016
Waerlees					2016
Almari Bufet					2016
Kulkas	Sharp		Mika	APBD	2016
Laptop	Lenovo				2016
Printer	HP laser Jet P 11020				2016
Kursi Pejabat					2016
Computer				Aset	2016

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Nilai capaian kinerja Kecamatan Sanden selama kurun waktu 5 tahun peride Renstra Tahun 2011-2015 Kecamatan Sanden disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Sanden
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja	Target Renstra Tahun 2011 – 2015					Realisasi Capaian Renstra Tahun 2011 – 2015					Rasio Capaian				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (8)/(3)	(14)= (9)/(4)	(15)= (10)/(5)	(16)= (11)/(6)	(17)= (12)/(7)
A.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
1.	IKM Kecamatan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Persentase Desa yang menyelesaikan perencanaan dan pelaporan tepat waktu	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5.	Pelaksanaan pelayanan terpadu kecamatan (PATEN)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, tantangan yang dihadapi oleh Kecamatan Sanden dalam pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Secara geografis, wilayah Sanden berada di ujung selatan yang berakibat pada buruknya kualitas air tanah. Di beberapa tempat perlu perlakuan khusus agar air tersebut layak dikonsumsi.
Selain kualitas air tanah, Sanden juga sering dihadapkan dengan persoalan banjir. Tak jarang, ratusan hektar tanaman pertanian terendam banjir hingga gagal panen (jagung, bawang merah, kacang tanah).
2. Abrasi pantai.
Bibir pantai di pesisir selatan rawan abrasi, terbukti sudah beberapa kali Pantai Samas dan Pantai Goa Cemara terkena abrasi. Bahkan Pantai Samas beberapa tahun lalu terkena abrasi cukup parah sampai menghancurkan rumah-rumah penduduk.
3. Bencana tsunami.
Letak geografis Kecamatan Sanden yang berbatasan langsung dengan Samudera Indonesia menjadikan bencana tsunami menjadi ancaman bagi Kecamatan Sanden.
4. Tingkat kompetisi produk kerajinan yang cukup tinggi di pasar kerajinan, baik produk dari pengrajin lokal maupun produk dari luar negeri.

Sedangkan peluang bagi Kecamatan Sanden dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Keberadaan JJLS (Jalur Jalan Lintas Selatan) yang melewati wilayah selatan Kecamatan Sanden membuat pertumbuhan ekonomi dan wisata di wilayah tersebut berkembang pesat. Kecamatan Sanden menjadi salah satu kecamatan yang diuntungkan dengan keberadaan JJLS tersebut.
2. Tren gaya hidup masyarakat saat ini yang suka wisata kuliner dan berkumpul/reuni dengan teman lama membuat wisata kuliner dan obyek wisata semakin potensial dikunjungi.
3. Berlakunya MEA (Masyarakat Ekonomi ASEAN) memberikan peluang bagi pengrajin untuk bersaing dengan negara-negara ASEAN lainnya.
4. Produksi kerajinan memiliki pasar yang lebih luas dengan adanya MEA.
5. Kebijakan-kebijakan pembangunan dalam RPJMD yang mendukung pengambilan keputusan/kebijakan pembangunan kecamatan Sanden.