

LAMPIRAN : Keputusan Camat Sanden

NOMOR :


TANGGAL :

---

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KECAMATAN SANDEN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor SOP			<b>PEMERINTAH KECAMATAN SANDEN</b> <b>KABUPATEN BANTUL</b>
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif			
Disahkan Oleh	CAMAT		
Nama SOP : <b>Pelayanan Kenaikan Pangkat</b>			

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Perubahan ketiga belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Pengaturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Keluar</li> <li>2. SOP Surat Masuk</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Camat :S1 Ilmu Pemerintahan</li> <li>2. Sekcam : S2 Administrasi publik</li> <li>3. Ka.Subbag Umum: S1 Ekonomi</li> <li>4. Penatalaksana Kepegawaian: SMA</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Buku Penjagaan</li> <li>2. SK Kenaikan Pangkat Terakhir</li> <li>3. Syarat-syarat kenaikan pangkat</li> <li>4. ATK, PC Komputer</li> <li>5.</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Penatalaksana Kepegawaian	Ka.Subbag Umum	Sekcam	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	menerima disposisi dari Camat					Surat Edaran kenaikan Pangkat			
2	a. Melakukan pengecekan nama-nama pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat. b. Membuat Usulan Kenaikan Pangkat					- Buku Penjagaan - SK Kenaikan Pangkat Terakhir - FC Karpeg - FC DP3 2 tahun terakhir - Daftar Riwayat Pekerjaan	30 menit /orang	Terdapatnya nama-nama yang akan dibuatkan usulan kenaikan pangkat	Sebagai pedoman membuat usulan kenaikan pangkat adalah SK yang terakhir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan SK Impasing
3	Mencermati dan menyetujui nama-nama yang akan dibuatkan Usulan Kenaikan Pangkat					- Buku Penjagaan - SP KGB Terakhir - SK Kenaikan Pangkat Terakhir - PP Kenaikan Gaji - SK Impasing	15 menit / orang	Terdapatnya nama-nama yang akan diusulkan kenaikan pangkat	
4	Mengoreksi dan Menyetujui Usulan Kenaikan Pangkat						10 menit / orang	Disetujui (Paraf) Draft Usulan Kenaikan Pangkat	
5	Menyetujui dan menandatangani Usulan Kenaikan Pangkat						5 menit	Usulan Kenaikan Pangkat	Usulan Kenaikan Pangkat dibuatkan pengantar ditandatangani Sekcam untuk dikirim ke BKD

