



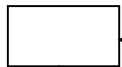
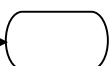


<b>Nomor SOP</b>			<b>KECAMATAN SANDEN KABUPATEN BANTUL</b>
<b>Tgl Pembuatan</b>			
<b>Tgl Revisi</b>			
<b>Tgl Pengesahan</b>			
<b>Disahkan Oleh</b>	CAMAT		
<b>Nama SOP</b>	SOP Mutasi Barang Inventaris		

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 17 Tahun 2007 tentang : Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;</li> <li>b. Peraturan Pemerintah No.38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;</li> <li>c. Peraturan Bupati Kab. Bantul No. Tahun tentang Pedoman Pengelolaan Barang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kab. Bantul</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
1. SOP berkaitan dengan SOP Penghapusan Barang, SOP RKBMD, SOP KIR, SOP Laporan Semester
<b>Peringatan:</b>
Ketidaktelitian dalam penyusunan usulan mutasi Barang Inventaris menyebabkan ketidak sesuaian antara usulan dengan kondisi yang ada.

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMA/SMK</li> <li>2. Diklat SIMBADA</li> <li>3. Diklat Pengurusan Barang Daerah</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. ATK</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Camat	Ka.Sub Bag. PKA	Pengurus Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Membuat daftar Barang Inventaris yang akan dimutasi sesuai format dari DBGAD				Format isian dari BKAD, KIB	900 menit	Draft Daftar Mutasi Barang.	1x/tahun 3 hari @ 300 menit
2.	Mencermati dan mengoreksi Daftar barang yang akan dimutasikan.			tidak	Draf Daftar barang yang akan dimutasi		Koreksian Daftar Mutasi Barang.	
3.	Menerima Daftar mutasi barang yang sudah dikoreksi dari Ka.Sub Bagian Tata Usaha dan mengajukan ke Ka.Kan. PORA untuk ditandatangani		ya		Daftar barang yang akan dimutasi		Koreksian Daftar Mutasi Barang.	
4.	Menandatangani daftar mutasi barang yang telah dikoreksi Ka. Sub Bagian Tata Usaha				Daftar barang yang akan dimutasi			
5.	Mengirim daftar mutasi barang yang ditandatangani Camat Sanden. ke Bupati C/q Ka. BKAD				Daftar Barang yang akan dimutasi		Daftar Mutasi Barang yang ditandatangani .	