



# CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Maksud dan tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Sanden

Penyusunan laporan Keuangan dimaksudkan untuk :

- a. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD tahun 2023 Kapanewon Sanden
- b. Sebagai Bahan Laporan dan evaluasi Pelaksanaan APBD tahun 2023.
- c. Sebagai tolok ukur pelaksanaan APBD 2023.

#### 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Sanden.

- a. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kepada DPRD.
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 142 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul;
- d. DPA-SKPD Nomor: A.1/7.01.2.22.0.00.12.0000/001/2023, tanggal 2 Januari 2023
- e. DPPA-SKPD Nomor: B.2/7.01.2.22.0.00.12.0000/001/2023, tanggal 7 Nopember 2023
- f. 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanewon Sanden.

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

Bab VI Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan

Bab VII Penutup

## BAB II EKONOMI MAKRO

### 2.1. Ekonomi Makro

Kapanewon Sanden sebagai perangkat daerah Kabupaten Bantul yang memiliki tugas dan Fungsi menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitator pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Untuk itu Kapanewon Sanden berusaha memfasilitasi masyarakat dalam penyelesaian masalah-masalah yang ada serta memfasilitasi pengembangan diri dan pemberdayaan masyarakat menuju kehidupan yang lebih baik. Pelaksanaan APBD Kapanewon Sanden dengan demikian diarahkan pada tupoksi tersebut.

### 2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai Lembaga Pemerintah yang menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat, maka dukungan dana APBD Kabupaten Bantul merupakan faktor utama keberhasilan tugas pokok dan fungsi tersebut.

APBD Kapanewon Sanden tahun 2023 sebesar Rp 3.222.626.626,00,- (tiga milyar dua ratus dua puluh dua juta enam ratus dua puluh enam ribu enam ratus dua puluh enam rupiah)

Adapun jumlah Rp 3.222.626.626,00,- (tiga milyar dua ratus dua puluh dua juta enam ratus dua puluh enam ribu enam ratus dua puluh enam rupiah)

tersebut dialokasikan untuk :

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Belanja operasi sebesar      | : Rp 3.195.926.626,00,- |
| belanja pegawai sebesar         | : Rp 2.215.658.658,00,- |
| belanja barang dan jasa sebesar | : Rp 980.267.968,00,-   |
| 2. Belanja modal sebesar        | : Rp 26.700.000,00,-    |

Terdiri dari 7 Program sebagai berikut :

Nomor	Program	Jumlah (Rp)
1	Program penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	100.000.000
2	Program penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	35.000.000
3	Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	2.813.657.076

4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	46.250.000
5	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan	111.728.550
6	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	104.991.000
7	program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	11.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>3.222.626.626</b>

### 2.3. Indikator Pencapaian target Kinerja Kapanewon Sanden

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET	TINGKAT CAPAIAN (%) (Rp)
Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Adat Seni Tradisi dan Lembaga Budaya	Gelar Budaya Yogya		100.000.000	1 event	100.000.000 (100%)
Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan		35.000.000	2 dokument	35.000.000 (100%)
Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/ Kota	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	2.500.000	7 dok	2.500.000 (100%)
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	5 dokumen	2.500.000 (100%)
	Administrasi keuangan perangkat daerah	penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan	2.169.698.658	15 orang/ bulan	2.021.982.794 (93,19%)
		Penyediaan Administrasi	Jumlah dokumen hasil	47.760.000	2 dokumen	47.760.000 (100%)

		Pelaksanaan Tugas ASN	penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN			
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4.488.710	22 laporan	4.475.000 (99,69%)
	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1.972.500	4 dokumen	1.972.500 (100%)
	Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan komp.instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	2.499.320	4 paket	2.499.320 (100%)
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	58.646.711	4 paket	58.641.910 (99.99%)
		Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	12.999.000	4 paket	12.999.000 (100%)
		Penyediaan barang cetakan & penggandaan	Jumlah paket barang cetakan & penggandaan yang disediakan	10.500.000	4 paket	10.500.000 (100%)
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang di sediakan	2.400.000	1 dokumen	2.040.000 (85 %)
		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600.000	5 laporan	600.000 (100%)
		Penyelenggaraa n rapat	Jumlah Laporan Penyelenggar	109.378.500	3 laporan	108.487.560 (99.19%)

		koordinasi dan konsultasi SKPD	aan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000	1 dokumen	5.000.000 (100%)
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2.040.000	1 dokumen	2.040.000 (100%)
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	31.200.000	12 laporan	30.940.115 (99.17 %)
		Penyediaan jasa peralatan dan pelengkapan kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa peralatan dan pelengkapan kantor	11.930.000	4 laporan	11.930.000 (100%)
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	130.609.800	5 dokumen	128.633.104 (98.49 %)
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	114.092.500	7 unit	112.195.100 (98.34 %)
		Pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	92.841.377	1 unit	92.825.177 (99.98%)

<b>Program Penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelayanan publik</b>	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah LaporanKoordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10.000.000	4 Laporan	10.000.000 (100,00%)
		Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	27.000.000	4 dokumen	26.950.000 (99.81%)
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yanag yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non perizinan Urusan Pemerintahan	9.250.000	2 Laporan	9.250.000 (100,00%)
<b>Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan</b>	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ber Partisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	17.001.000	10 Lembaga	17.001.000 (100,00%)
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	46.824.750	23 Laporan	46.824.750 (100,00%)
<b>Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan</b>	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	47.902.800	4 Laporan	47.702.950 (99.58 %)
<b>Program Koordinasi</b>	Koordinasi Upaya	Sinergitas dengan	Jumlah Laporan Hasil	104.991.000	6 Laporan	104.991.000 (100,00%)

<b>Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	Penyelenggara an Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</b>	Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	11.000.000	100 orang	11.000.000 (100,00%)

### BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

#### 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian target Kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Sanden sebesar 95,24 % adapun sebesar 4,76 % tidak tercapai yaitu meliputi :

Kode rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
---------------	--------	-------------



7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	147.715.864
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.710
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	4.801
7.01.01.2.06.06	Penyediaan bahan bacaan dan aturan perundangan	360.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	890.940
7.01.01.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik	259.885
7.01.01.2.08.04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1.976.696
7.01.01.2.09.02	Penyediaan jasa. Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1.897.400
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	16.200
7.01.03.2.03.04	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	50.000
7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	199.850
	Jumlah	153.385.346

#### **Hambatan dan kendala yang ada dalam Pencapaian target yang ditetapkan**

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan telah dapat direalisasikan. Namun demikian kinerja keuangan belum seluruhnya dapat dilaksanakan karena capaian kinerja baru mencapai 95,24 % .

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian yang ditetapkan adalah :

- Beberapa kode rekening seperti belanja listrik, air dan telepon dalam perencanaannya hanya dapat diprediksi dan tidak dapat dipastikan nilainya sehingga kinerja keuangan untuk rekening dimaksud tidak mungkin tercapai 100%
- Adanya ASN Kapanewon Sanden yang Purna Tugas pada bulan Mei 2023 sehingga berpengaruh pada sisa anggaran gaji dan tunjangan.
- Adanya Efisiensi anggaran

## **BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Pemerintah Kapanewon Sanden sudah berusaha menerapkan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Laporan Keuangan merupakan laporan terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan. Secara umum tujuan Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, posisi arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

### **Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi**

#### **a. Entitas Pelaporan**

Entitas pelaporan adalah unit Pemerintah Kabupaten yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

#### **b. Entitas Akuntansi**

Entitas Akuntansi adalah Perangkat Daerah sebagai pengguna anggaran/barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan, sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya, kepada entitas pelaporan.

### **Prinsip Akuntansi dan Pelaporan Keuangan**

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

8 (delapan) prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

#### **1. Basis Akuntansi**

2. Nilai Historis
3. Realisasi
4. Substansi mengungguli bentuk formal
5. Periodisitas
6. Konsistensi
7. Pengungkapan lengkap
8. Penyajian wajar.

## BAB V

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan realisasi masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut :

4	Pendapatan	:	Nihil
<b>5.1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>:</b>	<b>Rp 3.195.926.626</b>
5.1.01	Belanja pegawai	:	Rp 2.215.658.658
5.1.02	Belanja barang dan jasa	:	Rp 980.267.968
<b>5.2</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>:</b>	<b>Rp 26.700.000</b>
5.2.02	Belanja Modal peralatan dan mesin	:	Rp 26.700.000

## BAB VI

### PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan disajikan sebagai berikut :

#### a) Sekretariat Kapanewon

##### 1. Jumlah Pegawai ( per 31 Desember 2023)

###### a. PNS

Laki-laki : 9 orang

Perempuan : 6 orang

b. PHL	
Laki-laki	: 3 orang
Perempuan	: 2 orang
Surat Masuk	: 1.532 lembar
2. Surat Keluar	: 847 lembar
3. Surat Rahasia Masuk	: -
4. Surat Rahasia Keluar	: -
5. Kenaikan Pangkat	: 1 orang
6. Kenaikan Berkala	: 7 orang
7. Pendidikan dan Latihan	: 3 orang
8. Cuti Alasan Penting	: 0 orang
9. Cuti Tahunan	: 8 orang
10. Pensiun	: 3 orang
11. Mutasi	: 0 orang
12. Cuti Sakit	: 2 orang
13. Cuti Melahirkan	: 1 Orang
14. Meninggal dunia	: 0 orang

**b) Jawatan Praja**

1) Jumlah Penduduk	: 31.864 Jiwa
Jumlah Penduduk laki-laki	: 15.752 Jiwa
Jumlah penduduk perempuan	: 16.112 Jiwa
2) Jumlah KK	: 12.143 KK
Jumlah KK laki-laki	: 9.297 KK
Jumlah KK perempuan	: 2.846 KK
3) Jumlah penduduk WNA	
Jumlah penduduk WNA laki-laki	: -
Jumlah penduduk WNA perempuan	: -
4) Jumlah pendatang	
Antar kabupaten	: 44 orang
Antar propinsi	: 132 orang
5) Jumlah penduduk pindah	
Keluar	: 281 orang
Datang	: 315 orang

Telah tersusun monografi Kapanewon dan profil Kalurahan se Kapanewon Sanden dengan hasil baik.

**c) Jawatan Kemanan**

- 1) Kegiatan yang dilaksanakan adalah :
  - a) Pengamanan Hari-hari besar (Hari Raya Idul Fitri, Hari Raya Idul Adha, Hari Raya Natal) bersama Babinsa, Babinkamtibmas.
  - b) Pengamanan malam tahun baru di tempat-tempat yang strategis
  - c) Pelaksanaan upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI dan Hari Besar Nasional lainnya.
  - d) Pemantauan Kamtibmas di wilayah
- 2) Berkaitan dengan kesiapsiagaan dalam menangani bencana alam dilaksanakan koordinasi dengan FPRB Kapanewon.
- 3) Pembentukan Jaga Warga di Gadingharjo dan Srigading.
- 4) Pemantauan organisasi masyarakat di Kapanewon Sanden.

**d) Jawatan Pelayanan**

Unit Pelayanan Kapanewon Sanden melayani 14 jenis layanan, antara lain :

- 1) Rekomendasi Surat Keterangan Miskin
- 2) Rekomendasi SKCK
- 3) Surat Pindah Datang
- 4) Surat Pindah/Mutasi
- 5) Permohonan Dispensasi Nikah
- 6) Permohonan Surat KP4
- 7) Pengesahan ijin Keramaian
- 8) Pengesahan Proposal
- 9) Surat keterangan Belum Menikah
- 10) Surat Keterangan Waris
- 11) Pelayanan umum.
- 12) Surat Keringan Biaya Listrik
- 13) Pelayanan KK
- 14) Pelayanan KTP

Selama tahun 2023 Unit Pelayanan Kapanewon Sanden telah melayani antara lain :

- Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) : 21 pemohon
- Pelayanan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) : 20 pemohon
- Pelayanan Dispensasi Nikah : 11 pemohon
- Pelayanan proposal. : 381 pemohon
- Pelayanan umum : 359 pemohon

Bidang Pertanahan:

- a) Jumlah Kasus di bidang pertanahan : - kasus
- b) Permohonan Surat Keterangan Waris/tanah : 155 pemohon
- c) Surat Keterangan berkaitan dengan tanah : 125 pemohon

Dari hasil survey kepuasan masyarakat di Kapanewon Sanden untuk Tahun 2023 memperoleh nilai 95,04 dengan kategori A Sangat Baik.

**e) Jawatan Sosial**

- 1) Berikut kami sajikan data warga yang termasuk ke dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) sesuai Surat Keputusan Kemensos No.237/HUK/2023 dan penerima bantuan PKH Tahun 2023.

No	DESA	Tahun 2023			
		Jumlah DTKS		Jumlah Penerima BPNT	Jumlah PKH
		KK	INDIVIDU		
1.	Gadingsari	3.077	8.118	1.340	855
2.	Gadingharjo	1.109	2.817	508	286
3.	Srigading	2.728	6.907	1.019	641
4.	Murtigading	2.144	5.665	814	1.071
	Jumlah	9.058	23.507	3.681	2.853

- 2) Pelaksanaan program dan kegiatan Jawatan Sosial yang dibiayai dengan APBD 2023 telah dilaksanakan dengan capaian 100 %, meliputi :
- Melaksanakan koordinasi bersama pendamping TKSK, TKPK, PKH pada setiap akan menyalurkan bantuan kepada masyarakat.
  - Melakukan koordinasi dengan Steckholder terkait pelaksanaan gelar budaya di kapanewon Sanden.
  - Fasilitasi Kegiatan Karang Taruna
  - Fasilitasi Kegiatan Keagamaan
  - Fasilitasi Kegiatan PSN dan Senam

**f) Jawatan Kemakmuran**

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Jawatan Kemakmuran antara lain:

- Pelaksanaan Musyawarah Rencana Kegiatan Pemerintah Daerah Tingkat kecamatan tahun 2023 di Bulan Pebruari 2023.
- Pendampingan Teknologi Tepat Guna (TTG) Kapanewon Sanden

- Pendampingan usaha mikro kecil menengah di Kalurahan se Kapanewon Sanden melalui Bantul Ekspo dan Sanden Fair.
- Monitoring dan evaluasi PPBMP.
- Pendampingan Lomba Tingkat Kapanewon
- Bersama Dinas Pertanahan dan Tata Ruang mengadakan Sosialisasi Pemanfaatan Ruang.
- Sosialisasi Penanganan Sampah
- Pelatihan Kewirausahaan Bagi Kelompok Wanita Tani

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Demikian Catatan atas laporan Keuangan Kapanewon Sanden Kabupaten Bantul Tahun 2023 dibuat sebagai bagian yang tidak dipisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Sanden, 10 Januari 2023  
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang


  
**PANEWU SANDEN**  
**KAPANEWON SANDEN**  
**DENI NGAJIS HARTONO, S.STP. M.PA**  
**NIP. 197705181998021001**

# CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KAPANEWON SANDEN TAHUN 2023



## KAPANEWON SANDEN TAHUN 2024

*Alamat : Jl.Raya Sande Murtigading, Sanden Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta  
Kode Pos 55763*

*Telp/fax : (0274)6464365/6464323*

*Email:[kec.sanden@bantulkab.go.id](mailto:kec.sanden@bantulkab.go.id).website:<http://www/kec.sanden@bantulkab.go.id>*