

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

[illegible]

KAPANEWON SANDEN TAHUN 2024

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Sanden

Penyusunan laporan Keuangan dimaksudkan untuk :

- a. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD tahun 2024 Kapanewon Sanden
- b. Sebagai Bahan Laporan dan evaluasi Pelaksanaan APBD tahun 2024.
- c. Sebagai tolok ukur pelaksanaan APBD 2024.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Sanden.

- a. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kepada DPRD.
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 142 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul;
- d. DPA-SKPD Nomor: DPA/A.1/7.01.2.22.0.00.12.0000/001/2024, tanggal 4 Januari 2024
- e. DPPA-SKPD Nomor: DPPA/A.3/7.01.2.22.0.00.12.0000/001/2024, tanggal 15 Agustus 2024
- f. 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kapanewon Sanden.

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

Bab VI Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan

Bab VII Penutup

BAB II
EKONOMI MAKRO

2.1. Ekonomi Makro

Kapanewon Sanden sebagai perangkat daerah Kabupaten Bantul yang memiliki tugas dan Fungsi menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitator pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Untuk itu Kapanewon Sanden berusaha memfasilitasi masyarakat dalam penyelesaian masalah-masalah yang ada serta memfasilitasi pengembangan diri dan pemberdayaan masyarakat menuju kehidupan yang lebih baik. Pelaksanaan APBD Kapanewon Sanden dengan demikian diarahkan pada tupoksi tersebut.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai Lembaga Pemerintah yang menyelenggarakan pemerintahan umum dan fasilitasi pembangunan dan pemberdayan masyarakat, maka dukungan dana APBD Kabupaten Bantul merupakan faktor utama keberhasilan tugas pokok dan fungsi tersebut.

APBD Kapanewon Sanden tahun 2024 sebesar Rp 3.358.540.247.00,- (tiga milyar tiga ratus lima puluh delapan juta lima ratus empat puluh ribu dua ratus empat puluh tujuh rupiah)

Adapun jumlah Rp 3.358.540.247.00,- (tiga milyar tiga ratus lima puluh delapan juta lima ratus empat puluh ribu dua ratus empat puluh tujuh rupiah)

tersebut dialokasikan untuk :

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. Belanja operasi sebesar | : Rp 3.351.040.247 |
| belanja pegawai sebesar | : Rp 2.504.746.230 |
| belanja barang dan jasa sebesar | : Rp 846.294.017 |
| 2. Belanja modal sebesar | : Rp 7.500.000 |

Terdiri dari 7 Program sebagai berikut :

Nomor	Program	Jumlah (Rp)
1	Program penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	100.000.000
2	Program penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	40.000.000

3	Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	3.021.990.747
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	24.562.500
5	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan	100.946.000
6	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	68.491.000
7	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	2.550.000
	Jumlah	3.358.540.247

2.3. Indikator Pencapaian target Kinerja Kapanewon Sanden

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET	TINGKAT CAPAIAN (%) (Rp)
Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Adat Seni Tradisi dan Lembaga Budaya	Gelar Budaya Yogya	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogya	100.000.000	1 Laporan	100.000.000 (100%)
Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang disusun	40.000.000	2 Dokumen	40.000.000 (100%)
Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/ Kota	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.700.000	7 Dokumen	1.700.000 (100%)
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.700.000	5 Laporan	1.700.000 (100%)

	Administrasi keuangan perangkat daerah	penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	2.460.586.230	17 bulan	2.225.602.881 (90,45%)
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	45.360.000	2 Dokumen	45.360.000 (100%)
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2.125.000	22 Laporan	2.125.000 (100%)
	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	850.000	1 Dokumen	850.000 (100%)
	Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan komp.instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.499.320	4 Paket	2.487.720 (99,53%)
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	34.160.297	4 Paket	34.160.297 (100%)
		Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	9.403.000	4 Paket	9.403.000 (100%)
		Penyediaan brg cetakan & penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	11.611.500	2 Jenis	11.611.500 (100%)
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah Dokumen Bhan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.400.000	1 dokumen	2.360.000 (98,34 %)

			yang disediakan			
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600.000	5 Laporan	600.000 (100%)
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	102.085.000	3 Laporan	102.085.000 (100%)
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.062.500	1 Dokumen	1.062.500 (100%)
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	850.000	1 Dokumen	850.000 (100 %)
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah					
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	43.200.000	12 Laporan	42.948.864 (99,42 %)
		Penyediaan jasa peralatan dan pelengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa peralatan dan pelengkapan kantor	13.230.000	4 Laporan	13.230.000 (100%)
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	139.027.500	5 Laporan	137.961.538 (99,23 %)

			yang disediakan			
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pdan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	113.940.400	7 unit	112.375.000 (98,63 %)
		Pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /Direhabilitasi	35.000.000	1 unit	34.986.900 (99.96%)
Program Penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelayanan publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	9.950.000	4 laporan	9.950.000 (100%)
		Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	10.412.500	4 Dokumen	10.412.500 (100%)
		Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Jumlah Dokumen Non Perizinan usaha yang dilaksanakan	4.200.000	12 dokumen	4.200.000 (100%)
Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan	koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musrenbang desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang di desa	16.842.500	10 Lembaga	16.842.500 (100%)

		Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	44.675.000	23 Laporan	44.675.000 (100%)
		Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	39.428.500	4 Laporan	39.428.500 (100 %)
Program koordinasi ketentraman dan ketrtiban umum	Koordinasi upaya penyelenggara n ketentraman dan ketertiban umum	Sinergitas dengan kepolisian negara RI , TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan kepolisian negara RI , TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	68.491.000	6 Laporan	68.491.000 (100%)
Program penyelenggaraan urusan urusan pemerintahan umum	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penguasaan kepala Daerah	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD 45, pelestarian Bhinneka tunggal lka serta pemerintahan dan pemerliharaan keutuhan negara Kesatuan RI	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD 45, pelestarian Bhinneka tunggal lka serta pemerintahan dan pemerliharaa n keutuhan negara Kesatuan RI	2.550.000	100 orang	2.550.000 (100%)

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian target Kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kapanewon Sanden sebesar 92,92 % adapun sebesar 7,08 % tidak tercapai yaitu meliputi :

Kode rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	234.983.349
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.600
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	3.297
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan dan Rumah Tangga	10.680
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan bahan bacaan dan aturan perundangan	40.000
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik	251.136
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1.065.962
7.01.01.2.09.0001	Penyediaan jasa. Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1.565.400
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	13.100
	Jumlah	237.944.524

Hambatan dan kendala yang ada dalam Pencapaian target yang ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan telah dapat direalisasikan. Namum demikian kinerja keuangan

belum seluruhnya dapat dilaksanakan karena capaian kinerja baru mencapai 92,92 % .

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian yang ditetapkan adalah :

- Beberapa kode rekening seperti belanja listrik, air dan telepon dalam perencanaannya hanya dapat diprediksi dan tidak dapat dipastikan nilainya sehingga kinerja keuangan untuk rekening dimaksud tidak mungkin tercapai 100%
- Adanya ASN Kapanewon Sanden yang memasuki purna tugas pada bulan Oktober 2024 sehingga berpengaruh pada sisa anggaran gaji dan tunjangan.
- Adanya Efisiensi anggaran

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pemerintah Kapanewon Sanden sudah berusaha menerapkan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Laporan Keuangan merupakan laporan terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan. Secara umum tujuan Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, posisi arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi

a. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah unit Pemerintah Kabupaten yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

b. Entitas Akuntansi

Entitas Akuntansi adalah Perangkat Daerah sebagai pengguna anggaran/barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan, sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya, kepada entitas pelaporan.

Prinsip Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan dimaksudkan sebagai ketentuan yang harus dipahami dan ditaati oleh penyelenggara akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

8 (delapan) prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

- 1. Basis Akuntansi
- 2. Nilai Historis
- 3. Realisasi
- 4. Substansi mengungguli bentuk formal
- 5. Periodisitas
- 6. Konsistensi
- 7. Pengungkapan lengkap
- 8. Penyajian wajar.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan realisasi masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut :

4	Pendapatan	:	Nihil
5.1	Belanja Operasi	:	Rp. 3.351.040.247
5.1.01	Belanja pegawai	:	Rp. 2.504.746.230
5.1.02	Belanja barang dan jasa	:	Rp. 846.294.017
5.2	Belanja Modal	:	Rp. 7.500.000
5.2.02	Belanja Modal peralatan dan mesin	:	Rp. 7.500.000

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan disajikan sebagai berikut :

a) Sekretariat Kapanewon

- 1. Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2024)

a. PNS	
Laki-laki	: 8 orang
Perempuan	: 6 orang
b. PHL	
Laki-laki	: 3 orang
Perempuan	: 2 orang
2. Surat Masuk	: 1.854 lembar
3. Surat Keluar	: 804 lembar
4. Surat Rahasia Masuk	: -
5. Surat Rahasia Keluar	: -
6. Kenaikan Pangkat	: 0 orang
7. Kenaikan Berkala	: 7 orang
8. Pendidikan dan Latihan	: 3 orang
9. Cuti Alasan Penting	: 3 orang
10. Cuti Tahunan	: 7 orang
11. Pensiun	: 1 orang
12. Mutasi	: 0 orang
13. Cuti Sakit	: 0 orang
14. Meninggal dunia	: 0 orang

b) Jawatan Praja

1) Jumlah Penduduk	: 31.879 Jiwa
Jumlah Penduduk laki-laki	: 15.756 Jiwa
Jumlah penduduk perempuan	: 16.123 Jiwa
2) Jumlah KK	: 11.810 KK
Jumlah KK laki-laki	: 9.322 KK
Jumlah KK perempuan	: 2.488 KK
3) Jumlah penduduk WNA	
Jumlah penduduk WNA laki-laki	: -
Jumlah penduduk WNA perempuan	: -
4) Jumlah pendatang	
Antar kabupaten	: 28 orang
Antar propinsi	: 63 orang
Jumlah	: 91 Orang

5) Jumlah penduduk pindah

Antar Kabupaten : 25 orang

Antar Propinsi : 63 orang

Jumlah : 88 Orang

Telah tersusun monografi Kapanewon dan profil Kalurahan se
Kapanewon Sanden dengan hasil baik.

c) Jawatan Kemanan

1) Kegiatan yang dilaksanakan adalah

- a) Pengamanan Hari-hari besar (Hari Raya Idul Fitri, Hari Raya Idul Adha, Hari Natal) bersama Babinsa, Babinkamtibmas.
- b) Pengamanan malam tahun baru di tempat-tempat yang strategis
- c) Pelaksanaan upacara Peringatan HUT Kemerdekaan RI.
- d) Pemantauan kamtibmas di wilayah

d) Jawatan Pelayanan

Unit Pelayanan Kapanewon Sanden melayani 10 jenis layanan, antara lain :

- 1) Rekomendasi Surat Keterangan Miskin
- 2) Rekomendasi SKCK
- 3) Permohonan Dispensasi Nikah
- 4) Permohonan Surat KP4
- 5) Pengesahan ijin Keramaian
- 6) Pengesahan Proposal
- 7) Surat Keterangan Waris
- 8) Pelayanan umum.
- 9) Pelayanan KK
- 10) Pelayanan KTP

Selama tahun 2024 Unit Pelayanan Kapanewon Sanden telah melayani masyarakat, antara lain :

- Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) : 8 pemohon
- Pelayanan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) : 37 pemohon
- Pelayanan Dispensasi Nikah : 15 pemohon
- Pelayanan proposal. : 192 pemohon
- Pelayanan umum : 408 pemohon

Bidang Pertanahan:

- a) Jumlah Kasus di bidang pertanahan : - kasus
- b) Surat Keterangan berkaitan dengan tanah : 144 pemohon

Dari hasil survey kepuasan masyarakat di Kapanewon Sanden untuk Tahun 2024 memperoleh nilai 95,15 dengan kategori A Sangat Baik.

e) Jawatan Sosial

- 1) Berikut kami sajikan data warga yang termasuk ke dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) sesuai Surat Keputusan Menteri Sosial No.204/HUK/2024 dan penerima bantuan PKH Tahun 2024.

No	DESA	Tahun 2024			
		Jumlah DTKS		Jumlah Penerima BPNT	Jumlah PKH
		KK	INDIVIDU		
1.	Gadingsari	2.745	6.895	1.275	870
2.	Gadingharjo	964	2.298	470	274
3.	Srigading	2.508	6.020	967	565
4.	Murtigading	1.991	4.968	780	605
	Jumlah	8.208	20.181	3.492	2.314

- 2) Pelaksanaan program dan kegiatan Jawatan Sosial yang dibiayai dengan APBD 2024 telah dilaksanakan dengan capaian 100 %, meliputi :
- Melaksanakan koordinasi bersama pendamping TKSK, TKPK, PKH pada setiap akan menyalurkan bantuan kepada masyarakat.
 - Melakukan koordinasi dengan Steckholder terkait pelaksanaan gelar budaya di kapanewon Sanden.
 - Fasilitasi Kegiatan Karang Taruna
 - Fasilitasi Kegiatan Keagamaan
 - Fasilitasi Kegiatan PSN dan Senam

f) Jawatan Kemakmuran

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Jawatan Kemakmuran antara lain:

- Pelaksanaan Musyawarah Rencana Kegiatan Pemerintah Daerah Tingkat kecamatan tahun 2025 di Bulan Pebruari 2025.
- Pendampingan Teknologi Tepat Guna (TTG) Kapanewon Sanden

- Bersama Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) Kapanewon Sanden melakukan pendampingan program PISEW di Kalurahan se Kapanewon Sanden.
- Pendampingan usaha mikro kecil menengah di Kalurahan se Kapanewon Sanden melalui Bantul Ekspo dan Sanden Fair.
- Monitoring dan evaluasi PPBMP.
- Pendampingan Lomba Tingkat Kapanewon
- Bersama Dinas Pertanahan dan Tata Ruang mengadakan Sosialisasi Pemanfaatan Ruang.

BAB VII

PENUTUP

Demikian Catatan atas laporan Keuangan Kapanewon Sanden Kabupaten Bantul Tahun 2024 dibuat sebagai bagian yang tidak dipisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Sanden, Januari 2025



PANEWU SANDEN

DENI NGAJIS HARTONO, S.STP, M.PA

NIP. 197705181998021001

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KAPANEWON SANDEN TAHUN 2024



KAPANEWON SANDEN TAHUN 2024

*Alamat : Jl.Raya Sande Murtigading, Sanden Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55763*

Telp/fax : (0274)6464365/6464323

Email:kec.sanden@bantulkab.go.id[website:http/www/kec.sanden@bantulkab.go.id](http://www/kec.sanden@bantulkab.go.id)