



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SANDEN
Kapanewon Sanden

Alamat: Jl. Raya Sanden Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55763

Telepon : 0274-6464365 Fax 0274-6464365

Email: kec.sanden@bantulkab.go.id, Website: kec-sanden.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Harun Samsuri
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Aset

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. ISTADI M.M
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

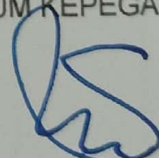
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2022

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM

Drs. ISTADI, M.M
NIP. 196708101994031015

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN dan ASET

Drs. HARUN SAMSURI
NIP. 197305311994032002

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--|--|--|---------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | Terselenggaranya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Komponen instalasi listrik | jenis | 3 | I | 1 |
| | | | | | | II | 1 |
| | | | | | | III | 1 |
| | | | | | | IV | 0 |
| 2. | Terselenggaranya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | alat tulis kantor | jenis | 35 | I | 10 |
| | | | | | | II | 10 |
| | | | | | | III | 10 |
| | | | | | | IV | 5 |
| 3. | Terselenggaranya Barang Cetak dan Penggandaan | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | cetakan | jenis | 3 | I | 1 |
| | | | | | | II | 1 |
| | | | | | | III | 1 |
| | | | | | | IV | 0 |
| | | | penggandaan | lembar | 27.968 | I | 6.992 |
| | | | | | | II | 6.992 |
| | | | | | | III | 6.992 |
| | | | | | | IV | 6.992 |
| 4. | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi | Laporan hasil rakor | dokumen | 54 | I | 14 |
| | | | | | | II | 13 |

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|--|---------------------------------------|--|---------|----------------|----------|--------|
| | | dan Konsultasi SKPD | | | | III | 13 |
| | | | | | | IV | 14 |
| | | | Laporan perjalanan dinas dalam daerah | dokumen | 73 | I | 23 |
| | | | | | | II | 20 |
| | | | | | | III | 15 |
| | | | | | | IV | 15 |
| | | | laporan perjalanan dinas luar daerah | dokumen | 14 | I | 4 |
| | | | | | | II | 6 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | |
| 5. | Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | laporan penataan arsip | dokumen | 7 | I | 2 |
| | | | | | | II | 2 |
| | | | | | | III | 2 |
| | | | | | | IV | 1 |
| 6. | Terselenggaranya mebel | Pengadaan Mebel | Pengadaan meja kursi tamu | unit | 1 | I | 0 |
| | | | | | | II | 2 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | 0 |
| 7. | Terselenggaranya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Belanja AC | unit | 1 | I | 1 |
| | | | | | | II | 0 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | 0 |
| | | | | unit | 1 | I | 1 |

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---|---|--|--------|----------------|----------|--------|
| | | | Belanja layar proyektor | | | II | 0 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | 0 |
| | | | Belanja proyektor | unit | 1 | I | 1 |
| | | | | | | II | 0 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | |
| 8. | Terselenggaranya Jasa Surat Menyurat | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Belanja meterai | lembar | 140 | I | 35 |
| | | | | | | II | 35 |
| | | | | | | III | 35 |
| | | | | | | IV | 35 |
| 9. | Terselenggaranya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rekening listrik | bulan | 12 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| 10. | Terselenggaranya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rekening listrik | bulan | 12 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| 11. | Terselenggaranya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rekening telpon | bulan | 12 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|--------|---|---|--|---------|----------------|----------|--------|
| | | | | | | IV | 4 |
| 1 2 | Terselenggaranya Jasa.Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor | jenis | 6 | I | 2 |
| | | | | | | II | 2 |
| | | | | | | III | 1 |
| | | | | | | IV | 1 |
| 1 3 | Terselenggaranya jasa Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Dokumen BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan non ASN | bulan | 12 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| | | | laporan keamanan dan ketertiban kantor | dokumen | 2 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| | | | Laporan kebersihan lingkungan kantor | dokumen | 1 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| | | | Laporan kegiatan administrasi umum kantor | dokumen | 1 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |
| | | | | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| | | | Laporan kegiatan | dokumen | 1 | I | 4 |
| | | | | | | II | 4 |

| No | Sasaran Sub Kegiatan | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|--|--|---|--------|----------------|----------|--------|
| | | | pelayanan masyarakat | | | III | 4 |
| | | | | | | IV | 4 |
| 14 | Terselenggaranya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 | unit | 5 | I | 1 |
| | | | | | | II | 2 |
| | | | | | | III | 1 |
| | | | | | | IV | 1 |
| | | | pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 | unit | 1 | I | 0 |
| | | | | | | II | 0 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | 1 |
| 15 | Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | pemeliharaan gedung kantor dan bahan bangunan lainnya | unit | 1 | I | 1 |
| | | | | | | II | 0 |
| | | | | | | III | 0 |
| | | | | | | IV | 0 |

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

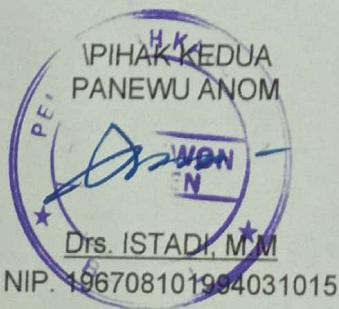
Perangkat Daerah : Kapanewon Sanden
Jabatan : Ka Subag Umum Kepegawaian dan Aset
Tahun Anggaran : 2022

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

| | | |
|---|------|-------------|
| 1. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | : Rp | 1,530,000 |
| 2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : Rp | 33,000,231 |
| 3. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | : Rp | 11,100,00 |
| 4. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | : Rp | 9,992,000 |
| 5. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | : Rp | 2,400,000 |
| 6. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | : Rp | 68,861,000 |
| 7. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD . | : Rp | 2,500,000 |
| 8. Sub kegiatan Pengadaan Mebel | : Rp | 8,968,000 |
| 9. Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | : Rp | 11,770,000 |
| 10. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | : Rp | 1.400.000 |
| 11. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor..... | : Rp | 33,000,000 |
| 12. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | : Rp | 11,350,000 |
| 13. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | : Rp | 119,102,676 |
| 14. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | : Rp | 33,998,093 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*



Bantul, Januari 2022
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN dan ASET

Drs. HARUN SAMSURI
NIP. 196505281990031003